

Ort der Aufnahme (Evang.Luth. Kirchengemeinde/Eintrittsstelle)		Jahrgang	
		Seite	Lfd.Nr.
KRO-Nr., ggf. Sprengel			
 Evangelische Verwaltungsgemeinschaft Altdorf - Heselbrunn - Neumarkt - Nürnberg		Wohnsitz-Kirchengemeinde	
Aufnahme als Mitglied in die Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern		KRO-Nr., ggf. Sprengel	

ZUR PERSON	Name, Geburtsname (falls abweichend)				Geschlecht
					m w
	Rufname	alle Vornamen		Familienstand	Geburtsort
	Geburtsdatum	Taufkonfession	Taufdatum	Taufstätte	Taufort
	PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer			Beruf (bei Erwachsenen)	
	Tel. Festnetz/Mobil	E-Mail	Austrittsdatum	Ort des Austritts	Konfession vor Austritt

Bei Religionsunmündigen (Kinder unter 14 Jahre)	Mutter	Name, Geburtsname (falls abweichend)		Geburtsdatum	Erziehungsberecht.	
					ja nein	
		Rufname	alle Vornamen	Konfession	Familienstand	
	Adresse (Bei Abweichung der Wohnadresse von der des Aufnahmebeantragenden)					
	Telefonnummern Festnetz		Telefonnummer Mobil	E-Mail		
	Vater	Name, Geburtsname (falls abweichend)		Geburtsdatum	Erziehungsberecht.	
					ja nein	
		Rufname	alle Vornamen	Konfession	Familienstand	
		Adresse (Bei Abweichung der Wohnadresse von der des Aufnahmebeantragenden)				
		Telefonnummern Festnetz		Telefonnummer Mobil	E-Mail	

Vollzug	Gespräch über die Mitgliedschaft geführt mit: (PfarrerIn/Pfarrer)		Datum
	Gewünschte Gemeindezugehörigkeit in (falls von der Wohnsitzgemeinde abweichend)		
	Datum der Aufnahme	Ort der Aufnahme	Stätte
	Weitere Bemerkungen		
	<i>Die unter "zur Person" genannte Person hat den Wunsch, Mitglied der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern zu werden, durch Eintritt oder Übertritt, und wird am Tag der vollständigen Unterzeichnung als Kirchenmitglied aufgenommen. Sie erhält eine Bescheinigung über die Aufnahme.</i>		
	Die Aufnahme wird beantragt		Die Aufnahme wird bestätigt
	Ort, Datum, Unterschrift (des neuen Kirchenmitglieds, ggf. der Erziehungsberechtigten)		Datum, Dienstsiegel, Unterschrift (der PfarrerIn/ des Pfarrers oder der/des Bevollmächtigten)
	Datum, Unterschrift (Erfassung in der Evang. Verwaltungsgemeinschaft)		

Die farblich unterlegten Felder müssen ausgefüllt werden! Das elektronisch ausgefüllte Formular bitte binnen einer Woche nach Vollzug der Amtshandlung per E-Mail an die Evang. Verwaltungsgemeinschaft "evvg1.meldewesen@elkb.de" senden. Für die Datenerfassung werden keine Unterschriften benötigt.

Das Dokument ist in dreifacher Ausfertigung zu unterschreiben und dem neuen Kirchenmitglied, dem Kirchensteueramt und der Evang.-Luth. Kirchengemeinde/Eintrittsstelle auszuhändigen.